



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟ-ΚΟΡΔΕΛΙΟ, 26-9-2018
Αριθ. Πρωτ. 713

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

1^ο ΓΕ.Λ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ
Ταχ. Δ/ση : Αλ. Παπάγου 40 Τ.Κ. 56334

Τηλέφωνο: 2310-765655
Πληροφορίες:
Φαξ: 2310 768967
e-mail : 1lykelko@sch.gr

ΠΡΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κοινοποίηση :

- **Ιστοσελίδα Δ.Δ.Ε. Δυτ. Θεσ/νίκης**
- **Γραφεία Γενικού Τουρισμού**
- **Προέδρους 5μελών συμβουλίων της Γ' Λυκείου**
- **Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου**

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση οικονομικών προσφορών από πρακτορεία γενικού τουρισμού, προκειμένου για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης»

Το 1ο ΓΕ.Λ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ,
σύμφωνα με το άρθρο 13 §1 της με αριθμ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 681, τ.Β' /06-03-2017), με θέμα «Εκδρομές – μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

διαγωνισμό για τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης του Σχολείου μας, με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Χρονική περίοδος εκδρομής: συνολικά πέντε ή έξι ημέρες ημέρες (από 6/4/2019 ή 7/4/2019 έως και 11/4/2019).
2. Προορισμός: CERN και γραφεία ΟΗΕ στη Γενεύη, Ελβετία. Διαμονή είτε:
 - στην περιοχή του Αννεσί ή του Ανεμασέ στη Γαλλία(ή σε άλλη κοντινή τοποθεσία που εξυπηρετεί την εκδρομή), εφόσον η αεροπορική μεταφορά πραγματοποιηθεί μέσω Μιλάνου ή

- στην περιοχή της Μυλούζ ή σε άλλη κοντινή τοποθεσία που εξυπηρετεί την εκδρομή, εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιηθεί μέσω Βασιλείας.
3. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: 44
 4. Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 3 και 1 αρχηγός (σύνολο: 4)
 5. Μεταφορικό μέσο: Αεροπλάνο για τη μετακίνηση από:
 - Θεσσαλονίκη– Μιλάνο- Θεσσαλονίκη ή
 - Θεσσαλονίκη- Βασιλεία- Θεσσαλονίκη.

Τουριστικό λεωφορείο για μετακινήσεις από το σχολείο προς και από το αεροδρόμιο, καθώς και όλες οι υπόλοιπες μετακινήσεις σε Ιταλία, Γαλλία και Ελβετία. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς και για άλλο κοντινό αεροδρόμιο που εξυπηρετεί την εκδρομή.

6. Το πούλμαν να είναι διαθέσιμο για όλες τις συμφωνημένες μετακινήσεις, για όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
7. Το πρόγραμμα να διαμορφώνεται -σε όλο το εικοσιτετράωρο- σύμφωνα με την επιθυμία του Σχολείου. **Ενδεικτικά** αναφέρονται οι παρακάτω δυο εναλλακτικές (ανάλογα με το αν η εκδρομή πραγματοποιηθεί μέσω Μιλάνου ή μέσω Βασιλείας) :
 - Στην περίπτωση που η πτήση είναι για Μιλάνο:
 - i. 1^η μέρα (7/4): Μεταφορά στο αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης, πτήση για Μιλάνο, Λευκό όρος, Ανεμασέ ή Ανεσύ ή κάπου αλλού (διανυκτέρευση στο Ανεμασέ ή Ανεσύ ή κάπου αλλού κοντινά έως και 9/4)
 - ii. 2^η μέρα (8/4): Μετάβαση σε Λωζάνη, Broc (εργοστάσιο σοκολάτας), Gruyeres, Βέρνη
 - iii. 3^η μέρα (9/4): Μετάβαση στη Γενεύη, επίσκεψη στον ΟΗΕ (09:30), στη συνέχεια στο Cern (14:00).
 - iv. 4^η μέρα (10/4): Μετάβαση στο Μιλάνο (Μουσείο Leonardo Da Vinci). Διαμονή στο Μιλάνο.
 - v. 5^η μέρα (11/4): Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη.
 - Στην περίπτωση που η πτήση είναι για Βασιλεία:

- i. 1^η μέρα (6/4): Μεταφορά στο αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης, πτήση για Βασιλεία, Μυλούζ (εργοστάσιο αυτοκινήτων), μεταφορά σε Colmar-Γαλλία (διανυκτέρευση στη Μυλούζ ή κάπου κοντινά),
 - ii. 2^η μέρα (7/4): Μετάβαση σε Ζυρίχη, καταρράκτες Rhine Falls (διανυκτέρευση στη Μυλούζ ή κάπου κοντινά),
 - iii. 3^η μέρα (8/4): Μετάβαση στη Βέρνη (διανυκτέρευση στο Ανεμασέ ή κάπου κοντινά),
 - iv. 4^η μέρα (9/4): Μετάβαση στη Γενεύη, επίσκεψη στον ΟΗΕ (09:30), στη συνέχεια στο Cern (14:00) (διανυκτέρευση στο Ανεμασέ ή κάπου κοντινά),
 - v. 5^η μέρα (10/4): Μετάβαση σε Λωζάνη, Broc (εργοστάσιο σοκολάτας), Gruyeres (διανυκτέρευση στη Μυλούζ ή κάπου κοντινά),
 - vi. 6^η μέρα (11/4): Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη.
8. Κατηγορία καταλύματος: 4 ή 3 αστέρων, οι μαθητές σε τρίκλινα (κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες) και οι συνοδοί σε μονόκλινα δωμάτια. Να αναφέρεται το ακριβές όνομα και η τοποθεσία του ξενοδοχείου.
 9. Καθεστώς διατροφής: ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα) και ξεχωριστή προσφορά για πρωινό μόνο.
 10. Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης καθώς και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του Διοργανωτή αλλά και όλων των ταξιδιωτών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 11. Ασφάλιση για την κάλυψη εξόδων, σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος (να αφορά όλους τους συμμετέχοντες).
 12. Συγκεκριμένη αναφορά όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή-οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση φόροι καθώς και ο ΦΠΑ, στην τελική τιμή προσφοράς. Στην τιμή να συμπεριληφθεί και η επιπλέον επιβάρυνση «βαλίτσας».
 13. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα κυκλοφορίας που βρίσκεται σε ισχύ καθώς και ότι τα λεωφορεία και οι οδηγοί θα διαθέτουν όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και άδειες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

14. Οι δωρεάν συμμετοχές να ενσωματωθούν στην τελική τιμή, για να μειωθεί το κόστος.
15. Ατομικές αποδείξεις για όλους τους εκδρομείς.
16. Ειδικό ενημερωτικό έντυπο για το σύνολο των λεπτομερειών της μετακίνησης, για κάθε μαθητή και συνοδό.
17. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.

Τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία μπορούν να υποβάλλουν προσφορά και για τις δύο εναλλακτικές που περιγράφονται παραπάνω (μέσω Μιλάνου ή μέσω Βασιλείας).

Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου.

Οι για οποιοδήποτε λόγο εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών **έως την Παρασκευή, 5 Οκτωβρίου 2018, ώρα 12:00 π.μ.**, στο Γραφείο της Διεύθυνσης του Σχολείου, Αλεξάνδρου Παπάγου 40, Ελευθέριο-Κορδελιό.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΜΑΡΙΑ ΣΑΧΙΝΙΔΟΥ